

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Никольская основная общеобразовательная школа №9»  
Подпорожского района Ленинградской области**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 45  
от 30.03.2021 года

**Правила приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего образования**

**Общие положения.**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458) нормативными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами администрации муниципального образования Подпорожский муниципальный район Ленинградской области, уставом МБОУ «Никольская ООШ №9», локальными актами МБОУ «Никольская ООШ №9», регламентирующими правила приема и иными законодательными актами РФ.

2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема граждан Российской Федерации (далее – граждане) в МБОУ «Никольская ООШ №9» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), в части не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

3. Правила приема в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, находящимися в ведении администрации муниципального образования Подпорожский муниципальный район Ленинградской области осуществляются на основании Постановления администрации муниципального образования Подпорожский муниципальный район Ленинградской области от 29.03.2021 года № 505 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации».

**Общие правила приёма граждан в Учреждение.**

4. Правила приёма граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех подлежащих

обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Подпорожский муниципальный район Ленинградской области, закреплённой за Учреждением распорядительным актом администрации Подпорожский муниципального района (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закреплённые лица). Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, место жительства определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Прием детей из семей иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения по адресу <https://nikshkola9.ru/>.

7. Заявление о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования родители (законные представители) подают лично по адресу гп. Никольский, ул. Новая, д. 6 в приемную директора, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 часов с 14.00 до 17.00 часов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации».

8. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством в сфере образования. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

9. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс регистрируются в «Журнале приема заявлений в 1 класс».

10. Прием в течение учебного года осуществляется во все классы при наличии свободных мест, исключая периоды государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-х.

11. При приеме детей из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

12. Заявления о приеме в течение учебного года регистрируются в «Журнале приема заявлений родителей (законных представителей)».

13. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего

образования, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

14. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) в том числе через размещение на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания не позднее 3 дней после зачисления.

15. Для зачисления детей в общеобразовательное учреждение родителем или законным представителем заполняется заявление в электронной форме:

- ✓ лично заявителем при обращении на ПГУ ЛО, Портал;
- ✓ специалистами общеобразовательного учреждения при личном обращении в общеобразовательное учреждение;
- ✓ специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

16. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- ✓ документ, удостоверяющий личность заявителя;
- ✓ документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ пол ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- ✓ контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

Также в заявлении в электронной форме указывается общеобразовательное учреждение, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

17. Для зачисления в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- ✓ заявление согласно приложению № 1;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- ✓ документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения; (при наличии);
- ✓ рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- ✓ разрешение о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет образования АМО «Подпорожский муниципальный район».

18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

21. Для зачисления в первые-девятые классы на текущий учебный год заявителем представляются в общеобразовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- ✓ заявление согласно приложению;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- ✓ документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения; (при наличии);
- ✓ рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

23. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
24. Зачисление в первый класс на следующий учебный год оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.
25. Зачисление в 1-9 классы общеобразовательных учреждений на текущий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов общеобразовательного учреждения.
26. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
27. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
28. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.
29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица учреждения и печатью учреждения.
31. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Заявление  
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (место регистрации)

\_\_\_\_\_ (место проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение: \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения ознакомлен (а).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_