

**МБОУ «Никольская основная общеобразовательная школа № 9»  
Подпорожского района Ленинградской области**

**РАССМОТРЕНО**

педагогическим советом  
протокол № 6 от 29.05.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 137  
от 03.06.2019 года

Принято на заседании Управляющего совета  
Протокол № 4 от 03.06.2019 года

Приказ №258  
от 11.10.2019 года

**Положение  
об Общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством  
питания обучающихся МБОУ «Никольская ООШ №9»  
(в новой редакции от 11.10.2019 года)**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 37., в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными актами МБОУ «Никольская ООШ №9».

1.2. Комиссия создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации по рассмотрению основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания.

1.3. В Комиссию могут входить все субъекты образовательного процесса: представители администрации, педагоги, обучающиеся и их родители. Обязательным условием работы Комиссии является участие в ней представителей администрации, ответственного за организацию питания, назначенного директором школы. Численность членов комиссии может составлять от 7 до 12 человек.

1.4. В численный состав Комиссии могут входить представители от каждого класса школы (родители, обучающиеся), выбранные коллегиально на классных и родительских собраниях.

1.5. Состав Комиссии избирается каждый учебный год со сроком полномочий в 1 год.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Все члены Комиссии выполняют свои обязанности без освобождения от основной работы на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на

заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.8. Решения, принятые на заседаниях Комиссии считаются полномочными, если за них проголосовала большая половина присутствующих на заседании членов Комиссии, и носят рекомендательный характер.

## **2. Задачи, которые решает Общественная комиссия**

2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.

2.2. Контроль организации и осуществления питания обучающихся школы: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, порядок и культура обслуживания, уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания и состояния зала столовой. Результаты каждого проведенного Комиссией контроля оформляются актом.

2.3. Контроль за работой предприятия общественного питания и исполнением положений государственного контракта на организацию питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного школьного питания.

## **3. Основные направления деятельности Комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет общественный контроль:

- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием обеденного зала.

Все результаты проверок Комиссии, а также меры, принятые по устранению выявленных недостатков, оформленные документально, рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Проведение опроса обучающихся по удовлетворенности питанием, качеством его организации и обслуживанием.

3.4. Представление полученной информации администрации образовательной организации и внесение предложений по улучшению обслуживания и качества питания обучающихся.

3.5. Пропаганда здорового питания и оказание содействия администрации образовательной организации в проведении просветительской работы среди

обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия формируется на основании добровольного участия и выбора большинством присутствующих на классных и родительских собраниях, утверждается приказом директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Для эффективной организации работы Комиссии из числа ее членов назначаются приказом директора школы председатель и секретарь, при этом соблюдаются равные права всех членов комиссии при принятии решений.

4.3. Комиссия составляет и принимает план работы и график контроля по организации качества питания школьников, согласует его с администрацией образовательной организации, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом и графиком работы.

4.4. Все члены Комиссии в обязательном порядке соблюдают при осуществлении работы все требования санитарно-гигиенических норм и правил.

4.5. Члены Комиссии осуществляют полномочия в пределах своей компетенции.

4.6. О результатах проведенной работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр, и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **5. Права членов Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1. получать информацию по организации питания, по качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;

5.2. изменять график проверки, если причина объективна;

5.3. выносить на обсуждение конкретные предложения по улучшению организации питания обучающихся.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

6.3. Все возникающие вопросы, касающиеся организации и качества питания обучающихся в школе, решаются цивилизованным путем и в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Документация Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Протоколы заседания Комиссии хранятся у директора школы.

7.2. Рейды Комиссии оформляются актами. Акты подписываются всеми членами комиссии. Акты Комиссии хранятся у директора школы.

**Рекомендуемые темы проверок Общественной комиссии  
по организации и качеству питания обучающихся.**

1. Готовность буфета к работе в новом учебном году (наличие прилавка, раздаточной линии, линии подогрева, охлаждающих витрин, холодильника, ассортимента буфетной продукции).
2. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм выдачи готовой продукции.
3. Проверка работы буфета на соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников.
4. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.
5. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.
6. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
7. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
8. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
9. Соответствие меню и бракеражного журнала готовой продукции.
10. Контроль ведения журнала бракеража сырой продукции.
11. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.