

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа №9»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
протокол № 3 от 25.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 5
от 11.01.2019 года

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)

пгт. Никольский
2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, требованиями СанПин2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и другими локальными актами Учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников дошкольных групп муниципального бюджетного образовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа №9», режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольных групп Учреждения.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой группе и размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольных групп Учреждения.

2. Режим работы дошкольных групп Учреждения

- 2.1. Режим работы дошкольных групп Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Дошкольные группы Учреждения осуществляют образовательную деятельность в 10,5 часовом режиме (с 7.30 до 18.00 часов) в режиме 5 дневной рабочей недели. Максимальная длительность пребывания детей в дошкольных группах Учреждения – 12 часов (с 7.00 до 19.00 часов). Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. При уменьшении количества воспитанников в летний период, в праздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом помещений Учреждение имеет право переводить детей в другие группы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.10. Родители, приведя ребенка в Учреждение, должны в Журнале утреннего приема детей отметить температуру тела ребенка, состояние кожных покровов и стула. Поставить свою роспись.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям Сан-ПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00–до 08.30 часов. Приход в Учреждение должен быть своевременным, что является качественной и правильной организацией воспитательно-образовательного процесса.

4.4. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого –либо режимного момента, необходимо, помочь ему раздеться и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, они могут обсудить это с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, то необходимо обратиться к директору Учреждения. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

4.6. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится в банк за месяц вперед, но не позднее 21 числа каждого месяца.

4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Перед тем как вести ребенка в Учреждение, родители должны проверить, соответствует ли одежда ребенка времени года и температуре воздуха, чтобы она не была слишком велика и не сковывала его движений. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. У ребенка должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете группы или Учреждения;
- пополнение развивающей среды группы и Учреждения (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале утреннего приема ребенка в Учреждение.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения на территории без разрешения Учреждения.

5.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников дошкольных групп с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам

6.2. Организация питания воспитанников дошкольных групп возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в дошкольных группах Учреждения осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе

физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором Учреждения.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. В дошкольных группах Учреждения организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

7. Права воспитанников дошкольных групп Учреждения

7.1. В дошкольных группах Учреждения реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники дошкольных групп Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее

пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Постановления Главы администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 13.08.2013г. №1371 «О размере платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» что составляет 85руб. за день пребывания ребенка в образовательном учреждении. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники дошкольных групп Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

-оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-организацию питания;

-определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;

-пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

-организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

-обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

-профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

-проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольных групп Учреждения осуществляет старшая медсестра.

7.8. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников дошкольных групп, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольных групп Учреждения.

8.2. Дисциплина в дошкольных группах Учреждения, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольных групп Учреждения не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников дошкольных групп Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких подарков и призов.