**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Никольская основная общеобразовательная школа №9»**

Рассмотрено и одобрено Утверждено

педагогическим советом приказом № 150

Протокол№1 от 30.08.2023 от 30.08.2023

**План мероприятий**

**ВСОКО**

**на 2023-2024 учебный год**

***Цель :*** ВСОКО на 2023-2024 учебный год:

обеспечение качества образования в образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах оценки качества образования

для последующего принятия управленческих решений.

***Задачи*** ВСОКО:

 формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

 получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях еѐ изменения и причинах,

влияющих на качество образования;

 предоставление всем участников образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

 принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности

участников образовательных отношений при принятии таких решений;

 прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

***Оценка качества образования*** осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;

- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, родителей,

обучающихся школы.

Организационная структура ВСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией

полученных результатов, включает

- администрацию школы,

- методические объединения,

- педагогический совет.

Административный блок общеобразовательного учреждения (директор и его заместители) формирует концептуальные подходы к оценке

качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур,

деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования,

принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки

качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки и качества образования, используемых учителями.

**Параметры ВСОКО** формируются исходя из триединства составляющих качества образования:

***1) качества условий основных образовательных программ*** (ресурсное обеспечение образовательной деятельности**)**

***2) качества содержания образования и образовательной деятельности*** (качество проектирования образовательной деятельности:

программ, процессов);

***3) качества результатов реализации основных образовательных программ*** (внутренней оценки результата образования и внешней

оценки результата образования).

***1) качество условий основных образовательных программ*** (ресурсное обеспечение образовательной деятельности)

 кадровое обеспечение; профессиональная компетентность педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования;

 качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

 программно-методическое, информационное обеспечение;

 нормативно-правовое обеспечение;

 качество финансово-экономической деятельности;

 качество организации питания;

 информационно-развивающая среда;

 санитарно-гигиенические и эстетические условия;

 медицинское сопровождение и общественное питание;

 психологический климат в образовательном учреждении;

 общественно-государственное управление и стимулирование качества образования;

 документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

***2) качество содержания образования и образовательной деятельности*** (качество проектирования образовательной деятельности: программ,

процессов);

 основные образовательные программы;

 соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей;

 соответствие реализации учебных планов и рабочих программ ФГОС;

 качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;

 качество внеурочной деятельности и классного руководства;

 качество инновационной деятельности;

 удовлетворѐнность учеников и родителей уроками и условиями в школе.

***3) качество результатов реализации основных образовательных программ*** (внутренней оценки результата образования и внешней оценки

результата образования)

 результаты освоения обучающимися основной общеобразовательной программы;

 динамика здоровья обучающихся;

 достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

 удовлетворѐнность родителей качеством образовательных результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** **контроля** | **Методы** **контроля** **и** **обработки** **информации** | **Показатели** **(индикаторы)** | | **Периодичность** **и** **примерные** **сроки** | **Форма** **обобщения,** **контроля** | | | **Ответственный** | |
| **I.** **Качество** **результатов** **образовательного** **процесса** | | | | | | | | | |
| **1.** | **Предметные** **результаты** **обучения** | Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля | Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5».  Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях.  Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение.  Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании.  Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца.  Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений.  Результаты обучающихся по результатам административного контроля. | май  декабрь  май  июнь-сентябрь  июнь  июнь  В течение года  В течение года | | | Приказ, справка, протоколы заседаний ШМО | Зам директора по УВР руководитель ШМО,  учителя-предметники | |

2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Результаты промежуточной аттестации обучающихся переводных классов.  Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по русскому языку и математике).  Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ГИА по русскому языку и математике ниже установленного минимума). | В теч.2023/2024 уч.г.  Июнь – июль, 2024  Июнь, 2024  август, 2024 | Приказ, справка,  протоколы заседаний ШМО | Зам дир по УВР учителя-предметники |

3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Метапредметные** **результаты** **обучения** | Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий) | В теч. 2023/2024 уч.г. | Справка  приказ | Зам дир по УВР |
| **3.** | **Личностные** **результаты** **(мотивация,** **самооценка,** **нравственноэтич** **еская** **ориентация)** | Мониторинговое исследование | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). | В теч. 2023/2024 уч.г. | Результаты диагностики | Зам дир по УВР., Классные руководители |
| **4.** | **Достижения** **обучающихся** **на** **конкурсах,** **соревнованиях,** **олимпиадах** | Мониторинговые исследования | Доля обучающихся, участвующих в школьных предметных олимпиадах.  Доля обучающихся, победивших в муниципальных и республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах.  Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: города, республики, России.  Доля победителей спортивных соревнований на уровне: района, области, России. | В теч. 2023/2024 уч.г. | Приказ, протоколы заседаний МО | Зам дир по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |

4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Удовлетворѐннос** **ть** **родителей** **качеством** **образовательных** **результатов** | Анонимное анкетирование | Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по вопросу качества образовательных результатов по каждому предмету, отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения. | сентябрь, 2023 май, 2024 | Аналитическая справка | Зам дир по УВР,ВР, классные руководители |
| **II.** **Качество** **условий** **образовательного** **процесса** | | | | | | |
| **1.** | **Материально-техническое** **обеспечение** | Экспертиза, анкетирование | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС.  Удовлетворенность родителей. | Апрель – май, 2024 | Результаты самообследова ния  Результаты анкетирования | Зам дир по УВР,  Завхоз,  классные руководители |
| **2.** | **Санитарно-гигиенические** **и** **эстетические** **условия** | Экспертиза | Соответствие ОУ нормам и требованиям СанПиН. | Август, 2024 | Акты готовности Акты проверки  Журналы Договор на обслуживание | Зам дир по УВР сестра медицинская, классные руководители |
| **3.** | **Медицинское** **сопровождение** **и** **общественное** **питание** | Экспертиза  Анонимное анкетирование | Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами.  Наличие оборудованного медицинского кабинета. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и | Сентябрь, 2023  Май, 2024 | Справка  Результаты анкетирования | Зам дир по УВР сестра медицинская |

5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | общественном питании в ОУ. |  |  |  |
| **4.** | **Психологический** **климат** **в** **образовательном** **учреждении** | Анонимное анкетирование | Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам). | Январь, 2024 | Результаты анкетирования | Зам дир по УВР педагог-психолог |
| **5.** | **Кадровое** **обеспечение** | Экспертиза | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана.  Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.  Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.  Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.  Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях.  Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы. | Сентябрь, 2023 апрель, 2024 | Отчёты: ООО-1,  Результаты самообследова ния | Зам дир по УВР |

6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Общественно-государственное** **управление** **и** **стимулирование** **качества** **образования.** | Анонимное анкетирование,  экспертиза | Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в ОУ.  Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.  Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ.  Доля педагогических работников, положительно высказавшихся о: - системе морального и  материального  - стимулирования качества образования в ОУ. | Апрель, 2024 | Результаты анкетирования | Зам дир по УВР классные руководители |
| **III.** **Реализация** **образовательного** **процесса.** | | | | | | |
| **1.** | **Основные** **образовательные** **программы** | Экспертиза | Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся. | Май, 2024 | Справка | Зам дир по УВР |
| **2.** | **Реализация** **учебных** **планов** **и** **рабочих** **программ** | Экспертиза | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС. | Сентябрь, 2023 | Справка  Приказ | Зам дир по УВР руководители ШМО, учителя-предметники |

7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Программа** **развития** **образовательного** **учреждения** | Экспертная оценка | Результаты реализации за 2020/2023 учебный год | Июнь, 2024 | Протокол педсовета | Зам дир по УВР |
| **4.** | **Качество** **внеурочной** **деятельности** **(включая** **классное** **руководство)** | Экспертная оценка  Анонимное анкетирование | Уровень результатов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.  Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве. | Март, 2024 | Результаты анкетирования | Зам дир по УВР  педагог-психолог |
| **5.** | **Удовлетворѐннос** **ть** **учеников** **и** **их** **родителей** **(законных** **представителей)** **уроками** **и** **условиями** **в** **ОУ** | Анонимное анкетирование | Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности ОУ. | Май, 2024 | Результаты анкетирования | Зам дир по УВР,ВР педагог-психолог, классные руководители |
| **6.** | **Документооборот** **и** **нормативное** **правовое** **обеспечение** | Экспертиза | Соответствие документооборота требованиям нормативных документов.  Полнота нормативно-правового обеспечения образовательных отношений. | Май, 2024 | Результаты самообследования | Зам дир по УВР специалист по делопроизводству |
| **I** **V.** **Качество** **организации** **воспитательного** **процесса** | | | | | | |
| **1.** | **Реализация** **дополнительных** **образовательных** **программ** | Анонимное анкетирование | Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся. | Апрель, 2024 | Аналитическая справка | Зам дир по УВР педагог-психолог |

8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования. |  |  |  |
| **2.** | **Степень** **вовлеченности** **обучающихся** **в** **различные** **направления** **воспитательной** **работы** | Анализ документов, анкетирование обучающихся и их родителей | Удовлетворенность обучающихся, родителей и педагогов организацией внеурочной деятельности и ее результатами | Декабрь, 2023  Май, 2024 | Анкетирование | Зам дир по УВР., педагог-психолог, классные руководители |
| **3.** | **Работа** **с** **обучающимися,** **находящимися** **в** **трудной** **жизненной** **ситуации** | Анализ документов, анкетирование  обучающихся и их родителей | Социализация обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | Август, 2023 Декабрь, 2023  Апрель, 2024 | Списки  Справка | Социальный педагог  педагог-психолог, классные руководители |
| **4.** | **Уровень** **сформированност** **и** **у** **обучающихся** **устойчивости** **к** **негативным** **социальным** **явлениям** | Мониторинговые исследования | Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, от общей численности выпускников.  Доля обучающихся, состоящих на учете, как совершившие правонарушения, пропускающие занятия без уважительных причин, от общей численности обучающихся. | Сентябрь, 2023  В теч. 2023/2024 уч.г. | Справка  Акты | Зам дир по УВР классные руководители |