

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа № 9»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 220
от 30 августа 2019 г.

**План – график
функционирования внутренней системы оценки качества образования
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
1. Качество управления образовательной организацией						
1	Внутренний аудит локальных актов, регламентирующих образовательные отношения	соблюдение требований законодательства	август, июнь	фронтальный обзорный	администрация	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
2	Внутренний аудит сайта Школы	соблюдение требований законодательства к ведению сайта Школы	август, июнь	фронтальный обзорный	администрация	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
3	Ведение документации коллегиальными органами управления	соблюдение требований к ведению школьной документации	август,	фронтальный, обзорный	директор	чек – лист внутреннего аудита

	школой					
4	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка, распорядительный акт
5	Инвентаризация	проверка наличия имущества школы и состояния её финансовых обязательств на отчетную дату	ноябрь - декабрь	фронтальный, обзорный	инвентаризационная комиссия	инвентаризационные ведомости
№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
1	Контроль готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	выявление уровня готовности учебных кабинетов к новому учебному году	август	фронтальный, обзорный	комиссия по оценке готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	акты готовности, распорядительный акт
2	План повышения квалификации педагогических	соответствие плана по повышению квалификации педагогических работников в	август	фронтальный, обзорный	директор	Заявка на прохождение курсов повышения квалификации

	работников	текущем учебном году выявленным профессиональным дефицитам, запросу педагогических работников				
3	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	соответствие учебников с УМК ОО на 2019-2020 учебный год и федеральному перечню учебников; анализ обеспеченности учебниками обучающихся Школы	сентябрь, январь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	отчет, распорядительн ый акт
4	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися на начало года, II полугодия	выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	сентябрь, январь	тематический	зам. директора по безопасности	отчет, распорядительн ый акт
5	Контроль за соблюдением требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Январь, апрель	фронтальный, комплексный	администрация	справка, распорядительн ый акт
6	Соблюдение санитарно – гигиенических требований при организации	соблюдение требований СанПиН	ноябрь, март	фронтальный, обзорный	Администрация, Управляющий совет	справка, распорядите льный акт

	образовательной деятельности					
7	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале; соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	октябрь, январь, апрель	фронтальный, обзорный	директор школы, зам. директора по безопасности	справка, распорядительный акт
8	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса	наличие учебного оборудования, пособий, дидактического материала; выполнение федеральных требований в части оснащения образовательного процесса в соответствии с ФГОС	декабрь	фронтальный, обзорный	завхоз	отчет
9	Организация методической работы	выявление уровня качества организации методической работы в Школе	сентябрь, май	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка, распорядительный акт
№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
3. Качество образовательного процесса						
1	Внутренний аудит основных	соответствие ФГОС и особенностям ОО	август	фронтальный, обзорный	администрация,	чек – лист внутреннего

	образовательных программ				руководител и МО	аудита, распорядительный акт
2	Контроль организации дополнительного образования	соответствие общеразвивающих программ дополнительного образования требованиям законодательства и запросу обучающихся и их родителей (законных представителей)	август- сентябрь	фронтальный, тематически-обобщающий	зам. директора по ВР	аналитическая справка, распорядительный акт
3	Ведение журнала	выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения журналов успеваемости по вопросам: соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию; - применение деятельностного подхода к выдаче д/з; - объективности оценивания	ежемесячно	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	статистика, справка, распорядительный акт

		<p>образовательных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода; - своевременность исправления неудовлетворительных отметок; - применение средневзвешенного балла оценивания; - рациональность использование различных форм текущего контроля. 				
4	Организация работы учителей-предметников, преподающих в 9 классе	<p>выявление степени подготовки обучающихся к ГИА,</p> <p>преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся</p>	январь	фронтальный, классно - обобщающий	директор, Зам. директора по УВР	аналитическая справка, Распорядительный акт
5	Адаптация обучающихся 1-го, 5-го классов	<p>выявление уровня адаптации обучающихся 1, 5 классов;</p> <p>учебно-организованных учебно-информационных, учебно-коммуникативных результатов.</p>	сентябрь -октябрь	тематический, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР, педагог-психолог Социальный	аналитическая справка, распорядительный акт

					педагог	
6.	<p>Проведение стартовых и полугодовых контрольных работ.</p> <p>Проведение годовых контрольных работ по английскому языку в 5-6 классах, по химии в 8 классе, по литературе в 5-8 классах.</p>	<p>Проверка результатов освоения обучающимися образовательных программ</p> <p>Выявление уровня сформированности УУД</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>май</p>	тематически – обобщающий	зам. директора по УВР, руководитель МО	Распорядительный акт, Справка
7	Персональный контроль учителей, допустивших необъективность оценивания образовательных результатов (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	сентябрь, декабрь март	обобщающий обобщающий	по УВР по УВР, руководитель и МО	справка, распорядительный акт

8	Персональный контроль учителей, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	декабрь, февраль, май	тематический, персональный	директор, зам. директора по УВР, руководителей МО	справка, распорядительный акт
9	Контроль качества работы преподавателей по подготовке обучающихся к школьному и муниципальному, региональному этапам ВсОШ по учебным предметам	качество реализации плана по подготовке обучающихся к ВсОШ	сентябрь, февраль	фронтальный, тематически - обобщающий	Зам. директора по УВР	справки, распорядительный акт
10	Контроль участия во всероссийской олимпиаде школьников	соблюдение требований по организации и проведению I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	октябрь, декабрь	фронтальный, комплексный	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	аналитическая справка, распорядительный акт
11	Организация занятий с обучающимися различных групп	создание условий для занятий физической культурой обучающимися	октябрь, март	фронтальный, персональный	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт

	здоровья по физкультуре	различных групп здоровья в соответствии с нормативными требованиями				акт
12	Контроль «Дозировка домашних заданий» (проверка журналов)	соблюдение законодательства, локального акта Школы по дозировке домашних заданий обучающимся	октябрь январь, март	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка, распорядительный акт
13	Контроль 7 класса «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	выявление уровня качества работы педагогического коллектива над формированием у обучающихся 7 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	декабрь	тематический, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт
14	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на уроках	февраль	тематический тематически - обобщающий	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт
15	Контроль работы группы продленного дня	соблюдение требований ЛНА, регламентирующего деятельность ГПД; анализ реализации плана работы ГПД;	октябрь, март	тематический, тематически- обобщающий	зам. директора по ВР	собеседование, справка

		анализ посещаемости ГПД				
16	Организация работы по подготовке к ГИА с обучающимися «группы риска»	полнота реализации плана работы с обучающимися «группы риска»; анализ динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся; эффективность форм и методов работы с обучающимися «группы риска»; работа с родителями обучающихся	октябрь, январь, .	фронтальный, комплексный	директор, зам. директора по УВР	справка, распорядительный акт
17	Контроль ведения тетрадей обучающихся	соблюдение единого орфографического режима	февраль	фронтальный, обзорный	Руководител и МО	справка, распорядительный акт
18	Контроль работы классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе	качество работы классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе	ноябрь	фронтальный, комплексный	Зам. директора по ВР	аналитическая справка, распорядительный акт
19	Тематический контроль 9 класса «Работа с	формы и методы работы с Низко мотивированными	ноябрь	фронтальный, классно- обобщающий	Зам. директора	аналитическая справка,

	учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности»	обучающимися; изучение причин низкой мотивации обучающихся к учебной деятельности			по ВР	анализы работ распорядительный акт
20	Контроль работы классного руководителя 9 класса с родителями по информированию о ГИА обучающихся	анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	декабрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка, распорядительный акт
21	Проверка тетрадей для контрольных работ	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	январь взаимоконтроль	фронтальный, обзорный	Руководител и МО, кл. руководител и	справка, распорядительный акт
23	Проверка рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки, качество организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	январь взаимоконтроль	фронтальный, обзорный	руководител и МО	справка, распорядительный акт
24	Проверка тетрадей для	соблюдение единого	январь	фронтальный,	руководител	справка,

	лабораторных и практических работ	орфографического режима к ведению тетрадей; объективность оценивания образовательных результатов.		обзорный	ь МО, зам. директора по УВР,	распорядительный акт
25	Выполнение основных образовательных программ за 1-е полугодие, год	соответствие выполнения календарно-тематического планирования по всем предметам учебных планов основных образовательных программ	декабрь, апрель	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР, руководител и МО	справка, распорядительный акт
26	Контроль организации внеурочной деятельности	выполнение требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах	март	фронтальный, комплексный	зам. директора по УВР	справка, распорядительный акт
№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответствен ный за осуществлени е ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
4. Качество образовательных результатов						
1	Посещаемость учебных занятий (мониторинг)	выявление учащихся, не приступивших к занятиям	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР социальный педагог	статистика, распорядительный акт
2	Стартовый контроль	выявление уровня знаний,	сентябрь	фронтальный,	зам. директора	аналитическая

	уровня образовательных результатов обучающихся	умений, навыков обучающихся на начало учебного года		тематически - обобщающий	по УВР	справка, распорядительный акт
3	Трудоустройство выпускников	выявление соответствия образовательных запросов обучающихся их профессиональной направленности	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт
4	Входные контрольные работы по математике в 5, 7 классах	Проверка уровня знаний обучающихся на старте	сентябрь	тематический,	зам. директора по УВР	Анализ контрольных работ
5	Метапредметные работы	проверка уровня сформированности УУД	Сентябрь Октябрь май	тематический, тематически-обобщающий	зам. директора по УВР	по УВР справка, распорядительный акт