**К компетенции Директора относится:**

1) руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего

общего образования в Учреждении;

4) организация формирования контингента обучающихся, а также обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

5) осуществление соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) определение стратегии, цели и задач развития Учреждения;

7) принятие решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

8) обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Учреждении;

9) обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

10) совместно с коллегиальными органами управления разработка, утверждение и реализация программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

11) создание условий для внедрения инноваций в Учреждении;

12) обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

13) поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

14) распоряжение бюджетными средствами Учреждения, обеспечение результативности и эффективности их использования в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

15) установление структуры и штатного расписания Учреждения;

16) решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом;

17) осуществление подбора и приема на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

18) создание условий для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

19) обеспечение установлений заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

21) принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечению формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

22) организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

23) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

24) принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

25) планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

26) обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

27) представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, Учреждениях, иных организациях;

28) содействие деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

29) обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

30) обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

31) выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

32) организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

33) организация разработки и утверждение образовательных программ

Учреждения;

34) обеспечение определения списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

35) контроль за текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности и порядка их

проведения;

36) организация использования и совершенствования в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

37) организация самообследования Учреждения, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

38) создание условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

39) организация установления требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» или иным действующим

законодательством Российской Федерации;

40) содействие деятельности общественных объединений обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством

Российской Федерации;

41) организация научно-методической работы, в том числе научных и

методических конференций, семинаров;

42) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в

сети «Интернет»;

43) выполнение иных функций, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

5.12. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обя